



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารสัญญา ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร.116016

ที่ มอ 104.0135161/

วันที่

เรื่อง พิจารณากำหนดวันส่งมอบพื้นที่เพื่อเข้าดำเนินงานตามสัญญา/ข้อตกลง

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน

ตามที่ สาขาวิชา/หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้าง.....
จำนวน 1 งาน วงเงิน บาท (.....) กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
ตามสัญญา/ข้อตกลงเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน
..... งวด ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ข้อตกลง หรือ นับถัดจากวันที่คณะแพทยศาสตร์แจ้งให้เข้า
ดำเนินการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำสัญญาได้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว งานบริหารสัญญา ขอให้สาขาวิชา/หน่วยงานพิจารณากำหนดวันส่งมอบพื้นที่ พร้อมทั้งประสานผู้เกี่ยวข้องและ
เจ้าของพื้นที่ เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถเข้าดำเนินงานได้ตามสัญญา/ข้อตกลง เพื่อสนับสนุนให้การบริหารสัญญาดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 สำหรับสาขาวิชา/หน่วยงาน

เรียน คณบดี

ได้พิจารณาแล้ว ดังนี้

1. เห็นชอบให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงานและส่งมอบพื้นที่ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
โดยได้ประสานผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

2. ยังไม่พร้อมส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน เนื่องจาก

.....

.....
ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

3.

.....
ทั้งนี้ ได้แนบเหตุผลข้อเท็จจริง เอกสารประกอบ และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....