



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารสัญญา ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร.116016

ที่ มอ 104.0135161/.....

วันที่

เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการจ้าง....

เรียน

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้ว่าจ้างบริษัท.....

ดำเนินการปรับปรุง..... จำนวน 1 โครงการ วงเงินทั้งสิ้น.....บาท
ตามสัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยกำหนดงวดงานจำนวน งวด
ระยะเวลาดำเนินการ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ และมีกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตาม
ความก้าวหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนงานและเงื่อนไขที่กำหนด **ขอเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมในวันศุกร์ ที่ 3 เมษายน 2569
เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม RS1101 ชั้น 11 อาคารวิจัยฯ**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดการ
ติดตามความก้าวหน้าของงานมาพร้อมนี้แล้ว หากมีข้อขัดข้องประการใด โปรดแจ้งผู้ประสานงาน นางสาวปฐมาวดี สิทธิศักดิ์
หมายเลขโทรศัพท์ 116016

(.....)

หัวหน้างานบริหารสัญญา

