

แบบฟอร์มควบคุมการรับของแถมและเงื่อนไขอื่นตามสัญญา/ข้อตกลง

ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ชื่อโครงการ :
2. ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง :
3. เลขที่สัญญา/ข้อตกลง :
4. วันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง :
5. ระยะเวลา :
6. ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ :
7. ชื่อหน่วยงาน :

ข้อมูลสาระสำคัญ รายการของแถมและเงื่อนไขอื่นในสัญญา/ข้อตกลง

ลำดับ	รายการของแถม หรือ เงื่อนไขรายละเอียดอื่น	จำนวน/ หน่วยนับ	เงื่อนไข การส่งมอบ	วันที่ครบ กำหนดส่งมอบ	วันที่ รับพัสดุ	จำนวน/ หน่วยนับ	เลขที่ ใบส่งของ	วันที่ ตรวจรับพัสดุ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง