



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารสัญญา ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร.1161

ที่ มอ. 104.0135164/.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการบริหารสัญญา

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน.....

☐ อ้างถึงบันทึกข้อความที่ มอ. ลงวันที่
แจ้งชื่อ/ช่อม รายการ

☐ อ้างถึงใบตรวจรับพัสดุ เลขที่มอ. ใบส่งของเลขที่
ตรวจรับพัสดुरายการ

☐ อ้างถึงบันทึกข้อความที่ มอ. ลงวันที่
เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

☐ อ้างถึงบันทึกข้อความที่ มอ. ลงวันที่
รายการ

งานบริหารสัญญา ขอแจ้งผลการดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

สำหรับหน่วยงาน

☐ ได้ตรวจสอบแล้ว ขอแจ้งผลการดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....

(.....)

.....