



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน **ชื่อหน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์ โทร.**

ที่ **มอ 104.**

วันที่ **xx xxxx xx**

เรื่อง **ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ**

เรียน คณบดี

ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุ นั้น **ชื่อหน่วยงาน** ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

1

2

3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/สาขาวิชา.....