



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารสัญญา ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ โทร.1161-4

ที่ มอ 104.0135160/.....

วันที่

เรื่อง ขอดำเนินการตามรายงานบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมประจำสัปดาห์

โครงการ.....

เรียน (ผู้ควบคุมงาน)

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คณะแพทยศาสตร์) ได้ทำสัญญาจ้าง กับ

โครงการ..... เป็นเงิน บาท

สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ กำหนดส่งมอบ งวด เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่

ระยะเวลา วัน ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ด้วยท่านได้เป็นผู้ควบคุมงานของโครงการดังกล่าว

ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบันทึกข้อความที่ มอ 104.0135160/..... ลงวันที่ นั้น

เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ตามข้อ 3 ดังนี้ “จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย”

บัดนี้ ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาประจำสัปดาห์ที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่.....

แล้ว ขอให้ผู้ควบคุมงานรายงานบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมประจำสัปดาห์ โดยขอให้ส่งรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่ครบกำหนดประจำสัปดาห์ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(.....)

นักวิชาการพัสดุ