



บันทึกข้อความ

ส่วนงานหน่วยงาน/สาขาวิชา

คณะแพทยศาสตร์ โทร.

ที่มอ 104.

วันที่

เรื่องรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียนหัวหน้าสาขาวิชา / หน่วยงาน

ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 496/2567 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2567 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (รหัสหน่วยที่ตรวจ.....) ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 และพัสดุดังเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผล ดังนี้

การตรวจสอบครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์ (โปรแกรม Asset Barcode 1024)

1. ครุภัณฑ์คงเหลือที่มีอยู่ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ของคณะแพทยศาสตร์ ตามข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
 - 1.1 รายการตามทะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมด มีจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
 - 1.2 มีตัวครุภัณฑ์ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ใช้การได้คณะและประสงค์ใช้งานต่อ (แบบฟอร์ม ท.610)
รับรองผลการตรวจสอบจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
2. รายการที่มีตัวครุภัณฑ์ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์คณะฯ แต่จะไม่ใช้งานต่อ ขอส่งคืนเพื่อจำหน่าย ประกอบด้วย
 - 2.1 ใช้การได้ แต่ไม่ประสงค์ใช้งานต่อ (แบบฟอร์ม ท.611)
 - มีจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
 - 2.2 ขำรุด เสื่อมสภาพ
 - (1) เสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ (แบบฟอร์ม ท.612-1)
 - มีจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
 - แขนบใบแจ้งซ่อมหรือหลักฐานการเสื่อมสภาพ จำนวน.....ฉบับ
 - (2) เสื่อมสภาพจากสาเหตุอื่น (แบบฟอร์ม ท.612-2)
 - มีจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
3. รายการที่ไม่ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์คณะฯ
 - 3.1 รายการที่มีตัวครุภัณฑ์ แต่ไม่ปรากฏชื่อในทะเบียนครุภัณฑ์ของคณะฯ (แบบฟอร์ม ท.613)
 - มีจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
 - 3.2 รายการที่ไม่มีตัวครุภัณฑ์ แต่ปรากฏชื่อในทะเบียนครุภัณฑ์ของคณะฯ (แบบฟอร์ม ท.614)
 - มีจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท
 - 3.3 รายการครุภัณฑ์สูญหาย (แบบฟอร์ม ท.615)
 - มีจำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท

จำนวนครุภัณฑ์ตามข้อ 1.1 = จำนวนครุภัณฑ์รวม (ข้อ 1.2 + 2.1 + 2.2 + 3.2 + 3.3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเสนอฉบับต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานตรวจสอบพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจสอบพัสดุ
(.....)

เรียน คณบดี

(ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / หน่วยงาน).....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)